



PL-BY-UA
2014-2020

Mikroprojekt pt. „Rezerwat Biosfery Roztocze” realizowany przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Realizator projektu: Lokalna Organizacja Turystyczna „Roztocze” ul. Rynek 3/2a, 22-600 Tomaszów Lubelski

Partner projektu: Miasto Tomaszów Lubelski, ul. Lwowska 57, 22-600 Tomaszów Lubelski,

Partner projektu: Miasto Żółkiew, ul. Vitcheva 1, 80300 Żółkiew

ZAMAWIAJĄCY:

Lokalna Organizacja Turystyczna „Roztocze”

ul. Rynek 3/2a, 22-600 Tomaszów Lubelski

tel. 535 522 722

e-mail: roztozewita@gmail.com

ZAPYTANIE OFERTOWE

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **moderator wizyty studyjnej** pn. *Kształtowanie postaw sprzyjających budowaniu wsparcia dla funkcjonowania BioRezerwatu*, poruszającej kwestie ochrony środowiska i walorów przyrodniczych Rezerwatu Biosfery Roztocze po stronie polskiej w ramach projektu „Rezerwat Biosfery Roztocze” realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie przebiegu i szczegółowego programu wizyty studyjnej,
- prowadzenie wizyty studyjnej, zapowiedzi poszczególnych prelegentów,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu wizyty studyjnej,
- przygotowanie listy obecności nadzór nad wizytą studyjną,
- zredagowanie informacji o przebiegu wizyty studyjnej do wykorzystania w mediach,
- przybliżanie informacji na temat finansowania projektu „Rezerwat Biosfery Roztocze”.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną Covid-19 w Polsce i Ukrainie o terminie konferencji wykonawca zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem.

MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Tomaszów Lubelski/Roztocze

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy),
 - 2) posiadania umiejętności i doświadczenia w zakresie prowadzenia konferencji/szkoleń/warsztatów/spotkań/targów (weryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia z informacją o przeprowadzeniu min. trzech szkoleń/warsztatów/konferencji/spotkań/targów) W oświadczeniu należy podać/wykazać nazwy min. trzech przeprowadzonych konferencji/spotkań wg. wzoru

Lp	Konferencja/szkolenie/warsztaty/targi/ itp.	Tytuł wystąpienia, czas trwania, (min. 40 min)

2. Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zlecenie może być realizowane przez osobę fizyczną lub prowadzącą działalność gospodarczą lub przedsiębiorstwo.

DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy)
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - załącznik nr 3,
 - 5) Oświadczenie z informacją o przeprowadzonych szkoleniach/warsztatach/konferencjach/spotkaniach/targach
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Tereszczuk, tel. 535 522 722, e-mail: roztoczewita@gmail.com

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wypełnioną ręcznie bądź elektronicznie w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę fizyczną lub w przypadku osoby prowadzącej

działalność gospodarczą osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
7. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie potencjalnego Wykonawcę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie). Koperta powinna być zaadresowana na: Lokalna Organizacja Turystyczna „Roztocze”, ul. Rynek 3/2a, 22-600 Tomaszów Lubelski z opisem: **„Moderator wizyty studyjnej pn. *Kształtowanie postaw sprzyjających budowaniu wsparcia dla funkcjonowania BioRezerwatu*”** do dnia 03 listopada 2020 roku o godz. 16.00.
2. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą specyfikacją zapytania ofertowego, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z zaangażowaniem zleceniobiorcy - koszty pracodawcy (jeżeli dotyczy).
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
Najniższa CENA - 100%

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie 2 dni po dniu upublicznienia wyboru oferty. 4. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT,

zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2 i 3, o zakres tych zmian.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie z informacją o przeprowadzonych szkoleniach/warsztatach/konferencjach/spotkaniach/targach **Załącznik Nr 5** - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy)



PL-BY-UA
2014-2020

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Oferenta

Nazwa/ Imię Nazwisko

Siedziba/ Adres

nr telefonu/faksu

NIP

REGON/PESEL

Dane dotyczące Zamawiającego:

Oferty należy składać na adres: Lokalna Organizacja Turystyczna „Roztocze”, ul. Rynek 3/2a, 22-600 Tomaszów Lubelski, lub adres e-mail roztoczewita@gmail.com

Zobowiązania oferenta:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **moderator wizyty studyjnej** w ramach projektu „Rezerwat Biosfery Roztocze” realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, oferuję kwotę w wysokości:

cena brutto PLN

(słownie:)

za realizację działań będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

Oświadczam, że:

- a) Wykonam zamówienie w wyznaczonym terminie.
- b) Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- d) W cenie proponowanej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- e) Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Data

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta



PL-BY-UA
2014-2020

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: projektu „Rezerwat Biosfery Roztocze” realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Oświadczam, że oferent:

Nazwa/ Imię Nazwisko

Siedziba/ Adres

nr telefonu/faksu

NIP

REGON/PESEL

- Nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, jego działalność nie podlega nadzorowi sądowemu, nie zawarł ugody z wierzycielami, nie zawiesił działalności, nie toczy się wobec niego postępowanie w wyżej wymienionych sprawach lub nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnych procedur z godnie z przepisami i uregulowaniami krajowymi;
- Nie został skazany za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności prawomocną decyzją właściwej instancji (od decyzji, której nie ma odwołania);
- Nie został uznany winnym poważnego naruszenia zasad prowadzenia działalności;
- Wypełnił swoje zobowiązania związane z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub podatki zgodnie z przepisami państwa, gdzie ma być realizowany kontrakt;
- Nie została wobec niego wydana prawomocna decyzja w sprawie oszustwa, korupcji, udziału w organizacji przestępczej lub innej działalności niezgodnej z prawem na szkodę interesom finansowym Wspólnoty;
- Nie podlega obecnie karze administracyjnej.

.....

.....

Data

Podpis Oferenta



OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Dotyczy: projektu „Rezerwat Biosfery Roztocze” realizowanego przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Oświadczam, że oferent:

Nazwa/ Imię Nazwisko

Siedziba/ Adres

nr telefonu/faksu

NIP

REGON/PESEL

nie jest powiązany osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data

.....
Podpis Oferenta